



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради університету

23 жовтня 2019 року,

протокол № 2

Проректор з навчальної роботи

**Л.І.Чорний**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

24 жовтня 2019 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
навчальної дисципліни  
«ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛІНГ»  
для підготовки на першому освітньому рівні здобувачів вищої освіти  
ступеня бакалавра за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та  
страхування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

## ЗМІСТ

			Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни		3
2.	Заплановані результати навчання		4
3.	Програма навчальної дисципліни		7
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни		9
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	9
	4.2.	Аудиторні заняття	9
	4.3.	Самостійна робота студентів	9
5.	Методи навчання та контролю		10
6.	Схема нарахування балів		10
7.	Рекомендовані джерела		11
	7.1.	Основні джерела	11
	7.2.	Допоміжні джерела	11
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті		11

## 1. Опис навчальної дисципліни

1.	Шифр і назва галузі знань	–	07 Управління та адміністрування
2.	Код і назва напрямку підготовки	–	072 Фінанси, банківська справа та страхування
3.	Назва спеціалізації	–	спеціалізація не передбачена
4.	Назва дисципліни	–	Фінансовий контролінг
5.	Тип дисципліни	–	вибіркова
6.	Код дисципліни	–	ППВ 4.2
7.	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	перший освітній рівень
8.	Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	бакалавр
9.	Курс / рік навчання	–	третій
10.	Семестр	–	шостий
11.	Обсяг вивчення дисципліни:		
	1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	–	3 / 90
	2) денна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	–	36
	% від загального обсягу	–	40,0
	лекційні заняття (годин)	–	18
	% від обсягу аудиторних годин	–	20,0
	семінарські заняття (годин)	–	18
	% від обсягу аудиторних годин	–	20,0
	самостійна робота (годин)	–	54
	% від загального обсягу	–	60,0
	тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	2,4
	самостійної роботи	–	3,6
	3) заочна форма навчання:		відсутня
	аудиторні заняття (годин)	–	x
	% від загального обсягу	–	x
	лекційні заняття (годин)	–	x
	% від обсягу аудиторних годин	–	x
	семінарські заняття (годин)	–	x
	% від обсягу аудиторних годин	–	x
	самостійна робота (годин)	–	x
	% від загального обсягу	–	x
	тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	x
	самостійної роботи	–	x
12.	Форма семестрового контролю	–	залік
13.	Місце дисципліни в логічній схемі:		
	1) попередні дисципліни	–	ППОЗ “Фінанси” ППО8 “Менеджмент”
	2) супутні дисципліни	–	-
	3) наступні дисципліни	–	ППВ 12.2 “Фінансовий моніторинг”
14.	Мова вивчення дисципліни	–	українська.

## 2. Заплановані результати навчання

<p style="text-align: center;"><b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p><b>ЗК 01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК 02.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 05.</b> Навички використання інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 06.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК 07.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 08.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні компетентності</p> <p><b>СК 01.</b> Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.</p> <p><b>СК 03.</b> Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).</p> <p><b>СК 05.</b> Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.</p> <p><b>СК 06.</b> Здатність застосовувати сучасні інформаційні системи та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p><b>СК 07.</b> Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Результати навчання</b></p>	<p><b>ПР 01.</b> Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p><b>ПР 08.</b> Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.</p> <p><b>ПР 09.</b> Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p><b>ПР 10.</b> Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.</p>

	<p><b>ПР 11.</b> Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p><b>ПР 18.</b> Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p> <p><b>ПР 19.</b> Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.</p> <p><b>ПР 20.</b> Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.</p>
--	---

<p><b>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</b></p>	
<p><b>1. Знання</b></p> <p><i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i></p>	
1.1)	відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату фінансового контролінгу
1.2)	визначати основні функції фінансового контролінгу, його завдання та принципи
1.3)	знати порядок впровадження на підприємстві системи фінансового контролінгу
1.4)	характеризувати методичні підходи та порядок запровадження вартісно-орієнтованого управління фінансами
1.5)	знати сутність, необхідність і функції трансфертного ціноутворення
<p><b>2. Розуміння</b></p> <p><i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i></p>	
2.1)	пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть категорійного апарату фінансового контролінгу
2.2)	описувати теоретичні, методичні, практичні положення контрольного процесу та оцінювати ефективність системи внутрішнього контролю суб'єктів господарювання;
2.3)	характеризувати основні підходи до організації системи внутрішнього контролю на підприємстві в ринкових умовах
2.4)	визначати основні концептуальні положення і принципи фінансового контролінгу
2.5)	оперувати основними категоріями і поняттями з фінансового контролінгу
<p><b>3. Застосування знань</b></p> <p><i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i></p>	
3.1)	застосовувати на практиці організаційно-методичні засади формування фінансової структури підприємства
3.2)	сформулювати систему бюджетів на підприємстві, застосовувати якісні та кількісні показники фінансового прогнозування, методи фінансового контролю за виконанням бюджетів
3.3)	розробляти бізнес-план, технічні завдання на дослідження та проектування розвитку об'єкта
3.4)	розробляти поточні та перспективні плани фінансової діяльності, здійснювати контроль за виконанням та своєчасне корегування розроблених планів
3.5)	обґрунтовувати фінансові рішення і критерії оцінки їх ефективності

<b>4. Аналіз</b> <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	проводити аналіз стану соціально-економічних систем для визначення взаємозв'язків між факторами їх розвитку та розробляти заходи щодо комплексного та ефективного використання ресурсів суб'єкта господарювання
4.2)	визначати поточний фінансовий стан суб'єкта господарювання та використовуючи сучасні техніки аналізу прогнозувати вплив факторів на його фінансові результати, грошові потоки
4.3)	визначати потребу у короткострокових та довгострокових кредитах
4.4)	здійснювати оцінку вартості майна підприємства
4.5)	здійснювати аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку
<b>5. Синтез</b> <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	аргументувати особливості витрат та прибутку фірми в короткому та довгому періодах
5.2)	змінювати стратегію прийняття рішень в залежності від об'єктивних трансформацій системи аналізу
5.3)	визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації
5.4)	контролювати витрати на виробництво і реалізацію продукції, порівнювати їх із транзакційними
5.5)	складати план санаційних заходів
<b>6. Оцінювання</b> <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	застосовувати систему показників оцінки результативності фінансово-господарської діяльності підприємств
6.2)	здійснювати оцінювання вартості підприємства як необхідного елементу вартісно-орієнтованого управління фінансами
6.3)	проводити фінансову діагностику на основі емпірично-індуктивних систем показників, з використанням дискримінантного аналізу, на основі рейтингових оцінок
6.4)	проводити розрахунок параметрів об'єкта, оцінювання потреби в застосуванні комплексного підходу до підвищення рівня його фінансово-економічної безпеки
6.5)	оцінювати фінансово-економічну ефективність проектування виробничих процесів
<b>7. Створення (творчість)</b> <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	здійснювати ІТ-підтримку фінансового контролінгу
7.2)	визначати оптимальну структуру фінансування підприємства в залежності від особливостей його діяльності
7.3)	застосовувати систему збалансованих показників у рамках стратегічного фінансового контролінгу
7.4)	визначати мету та завдання власної та колективної діяльності, передбачати альтернативні рішення у професійній діяльності
7.5)	застосовувати нові сучасні методи розробки технологічних процесів у сфері фінансів, банківської справи та страхування

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовний модуль 1. Організація фінансового контролінгу на підприємстві**

##### **Тема 1. Контролінг як інструмент управління підприємством**

Суть, мета, завдання та основні функції контролінгу. Становлення та етапи розвитку контролінгу. Місце контролінгу в системі управління підприємством. Види контролінгу. Основні концепції контролінгу. Зв'язок контролінгу з іншими економічними науками.

Взаємозв'язок контролінгу з функціями управління підприємством. Структура і зміст розділів контролінгу (визначення цілей; планування; оперативний управлінський облік; система інформаційних потоків; моніторинг; контроль; аналіз планів, результатів і відхилень; рекомендації для прийняття управлінських рішень).

##### **Тема 2. Фінансовий контролінг: сутність, види, принципи, функції**

Сутність, необхідність та основні складові фінансового контролінгу. Функції і завдання контролінгу. Контролінг як система підтримки управлінських рішень. Підсистеми фінансового контролінгу та їх характеристика. Види та інструментарій контролінгу

##### **Тема 3. Об'єкти фінансового контролінгу та їх класифікація**

Предмет та об'єкт контролінгу, загальна характеристика об'єктів контролінгу. Трагування витрат згідно законодавства України та їх класифікація. Економічна природа витрат. Теоретичні підходи до визначення витрат. Фактори впливу на витрати.

Поняття центрів відповідальності та їх приклади

##### **Тема 4. Методичний інструментарій фінансового контролінгу**

Методи фінансового контролінгу. Методи оперативного контролінгу. Класичні специфічні методи фінансового контролінгу. Економічний аналіз як база прийняття управлінських рішень.

Модель «витрати-обсяг-прибуток». Вихідні умови, показники, методика проведення аналізу беззбитковості

##### **Тема 5. Фінансове прогнозування та планування на підприємстві**

Сутність, зміст і обумовленість фінансового прогнозування на підприємстві. Основні етапи фінансового планування на підприємстві. Значення фінансового планування для суб'єкта господарювання. Специфічні принципи планування. Технологія фінансового планування. Сутність, зміст і обумовленість фінансового планування на підприємстві. Функціональні ознаки прогнозування.

##### **Тема 6. Бюджетування як інструмент оперативного фінансового контролінгу**

Бюджетний контроль як невід'ємна складова бюджетування. Сутність бюджетування та його функції. Система бюджетів на підприємстві. Професійні компетенції контролінгу у контексті бюджетування

Звітність за результатами виконання бюджетів (репортинг). Система рапортування на підприємстві.

##### **Тема 7. Фінансовий контролінг інвестиційних проектів**

Поняття та місце контролінгу інвестиційних проектів у загальній системі контролінгу фінансово-господарської діяльності підприємства. Принципи та види контролінгу інвестиційних проектів. Функції контролінгу інвестиційних проектів: моніторинг, аналіз, контроль та координація. Принципи контролінгу інвестиційних проектів.

Критерії оцінювання інвестиційних проектів у контролінгу (традиційні критерії (окупність і рентабельність); критерії з дисконтуванням грошових потоків (чиста приведена вартість, внутрішня норма рентабельності, ануїтет, індекс прибутковості, приведена окупність)).

Формування інвестиційного портфеля на основі контролінгових досліджень.

### **Тема 8. Організація системи контролінгу на підприємстві**

Організаційна побудова системи фінансового контролінгу. Кваліфікаційні вимоги та функції контролера. Етапи побудови системи фінансового контролінгу на підприємстві та їх характеристика Основні принципи побудови системи фінансового контролінгу. Підпорядкованість служби контролінгу.

### **Тема 9. Методи прийняття управлінських рішень у контролінгу. Контролінг витрат у системі фінансового управління**

Класифікація управлінських рішень за ступенем стандартизації, за ступенем визначеності в навколишньому середовищі. Класифікація підходів щодо прийняття управлінських рішень у контролінгу. Вимоги до критеріїв прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень. Дослідження операцій як інструмент прийняття управлінських рішень.



## 4. Структура вивчення навчальної дисципліни

### 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ з/з	Теми	Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1	Контролінг як інструмент управління підприємством	10	2	2			6
2	Фінансовий контролінг: сутність, види, принципи, функції	10	2	2			6
3	Об'єкти фінансового контролінгу та їх класифікація	10	2	2			6
4	Методичний інструментарій фінансового контролінгу	10	2	2			6
5	Фінансове прогнозування та планування на підприємстві	10	2	2			6
6	Бюджетування як інструмент оперативного фінансового контролінгу	10	2	2			6
7	Фінансовий контролінг інвестиційних проектів	10	2	2			6
8	Організація системи контролінгу на підприємстві	10	2	2			6
9	Методи прийняття управлінських рішень у контролінгу. Контролінг витрат у системі фінансового управління	10	2	2			6
	<b>Усього годин:</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>

### 4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, практичні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбаченими тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани практичних занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

### 4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. У процесі вивчення навчальної дисципліни студенти виконують індивідуальні завдання у вигляді рефератів.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

## 5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань;

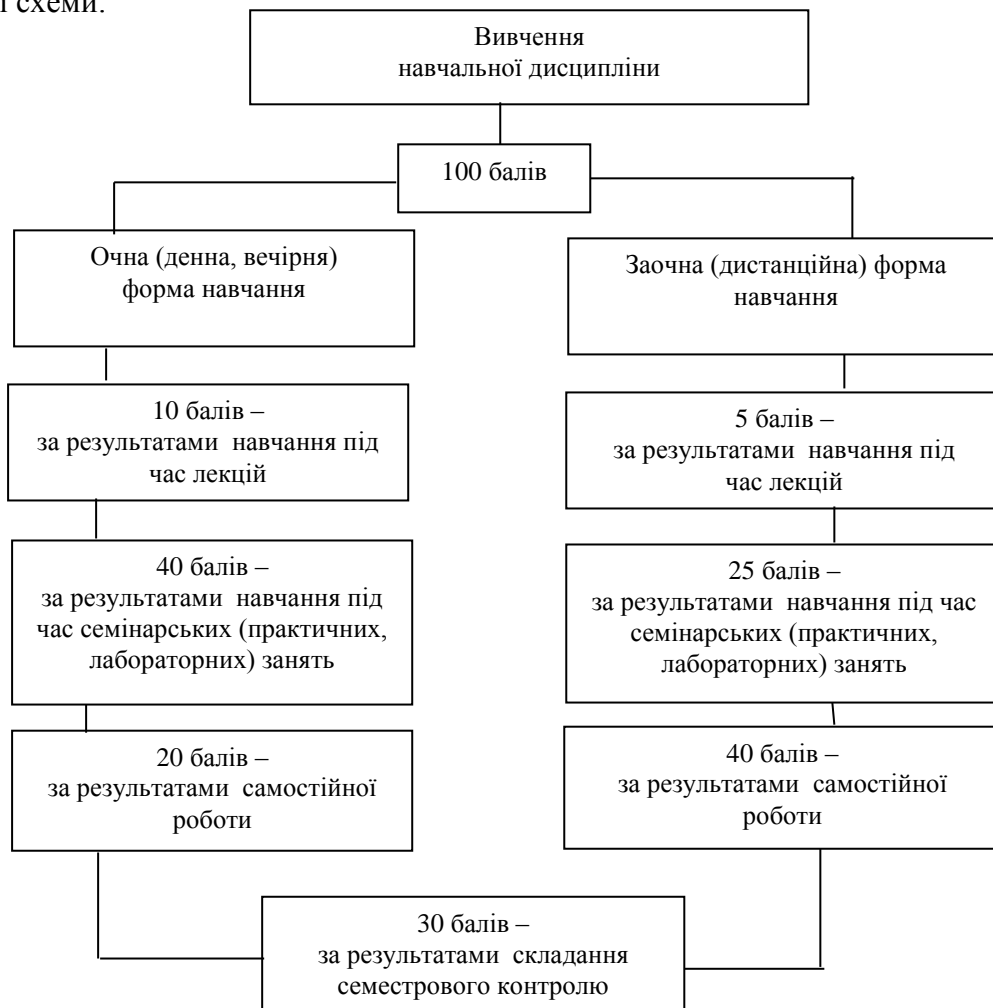
Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на практичних заняттях;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;
- 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;
- 5) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;
- 6) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку. Структура екзаменаційного білету включає теоретичний та практичний блоки.

## 6. Схема нарахування балів

6.1. Нарухування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



## 7. Рекомендовані джерела

### 7.1. Базова

1. Брітченко І.Г., Князевич А.О. Контролінг : навч. посіб. / І. Г. Брітченко, А. О. Князевич. Рівне : Волинські обереги, 2015. 280 с.
2. Гриньова В. М. Інвестиційний менеджмент: підручник для студ. вищ. навч. закл. / за ред. В. М. Гриньової. Х. : ІНЖЕК, 2015. 541 с.
3. Грубляк О.М., Карвацький М.В., Лисенко Ж.П., Юрій Е.О. Фінансовий моніторинг: навч. посіб. Чернівці: Рута, 2019. 240 с.
4. Партин Г.О. Управлінський облік. Підручник / Г. О. Партин, А. Г. Загородній, А. І. Ясінська, Т. І. Воскресенська. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 340 с.
5. Птащенко Л. О. Фінансовий контролінг [текст] навч. посіб. / Л. О. Птащенко, В. В. Сержанов. К. : «Центр учбової літератури», 2016. 344 с.
6. Портна О.В. Контролінг: Підручник. Львів: „Магнолія 2006”, 2019. 264 с.
7. Фінансовий контролінг: навч. посіб. / А.Г. Корбутяк, Н.І. Єрмічук. Чернівці: Рута, 2017. 160 с.
8. Фінансова санація і антикризове управління підприємством (з перекладом тем англійською мовою) : навч. посібник / М. К. Бондарчук, І. В. Алексеев. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. 268 с.
9. Цал-Цалко Ю. С., Мороз Ю. Ю., Цегельник Н. І. Управлінський облік: підручник. Ж.: ПП “Рута”, 2015. 632 с.
10. Цаль-Цалко Ю. С., Мороз Ю. Ю., Мельник Т. Ю. Облік, статистика, аналіз та аудит в системі контролювання фінансових результатів підприємства: монографія. Житомир : Рута, 2016. 291 с.

### 7.2. Допоміжна

1. Озеран В. О. Модель обліково-аналітичного забезпечення системи управління витратами періоду / В. О. Озеран // Збірник наукових праць ДАСОА «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: проблеми теорії, методології, організації»: Випуск 2(12). – К.: ДАСОА, 2013 – С. 278-282.
2. Петрик О. М. Управлінський облік та проблеми його впровадження в сучасних умовах на підприємствах України / О. М. Петрик // Збірник наукових праць Державного економіко-технологічного університету транспорту. Сер. : Економіка і управління. - 2012. - Вип. 21-22(2). - С. 299-304.
3. Ходзицька В. В. Стратегічний управлінський облік в системі комплексного менеджменту суб'єктів господарювання / В. В. Ходзицька, Л. В. Івченко // Облік і фінанси. - 2014. - № 1. - С. 50-55.
4. Чуприна Л. В. Управлінський облік у сучасному менеджменті підприємства / Л. В. Чуприна // Вісник Національного технічного університету "ХПІ". Сер. : Технічний прогрес та ефективність виробництва. - 2014. - № 34. - С. 154-158.
5. Шевців Л. Ю. Управлінський облік як фактор підвищення конкурентоспроможності бізнесу / Л. Ю. Шевців, С. В. Приймак // Науковий вісник НЛТУ України. - 2014. - Вип. 24.2. - С. 316-324.

### 7.3. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Державного комітету статистики України / Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України / Режим доступу: [www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/).
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України / Режим доступу: [www.kmu.gov.ua/](http://www.kmu.gov.ua/).

4. Офіційний сайт Міністерство фінансів України / Режим доступу: [www.minfm.gov.ua](http://www.minfm.gov.ua).
5. Офіційний сайт Державна податкова адміністрація України / Режим доступу: [www.sta.gov.ua](http://www.sta.gov.ua).
6. Офіційний сайт Аудиторської Палати та Співки аудиторів України / Режим доступу: <http://www.sau-aru.org.ua>.
7. Офіційний сайт газети «Дебет-Кредит» / Режим доступу: [www.dtk.com.ua](http://www.dtk.com.ua).

**Розробник робочої програми:**

**Викладач дисципліни** – доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук

\_\_\_\_\_ Г.В.Булат

12.09. 2019 року

Схвалено кафедрою менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

12.09.2019 року, протокол №2.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ В.П. Синчак

12.09.2019 року

Декан факультету управління та економіки \_\_\_\_\_ Т. В. Терещенко

19.09. 2019 року

Погоджено методичною радою університету 19.09. 2019 року, протокол № 2.

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ І. Б. Ковтун

19.09.2019 року

---

Обліковий обсяг програми – 0,79 ум.др.арк.

**Оновлення робочої програми:**

*Викладач дисципліни* – доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук

\_\_\_\_\_ Галина БУЛАТ

28 вересня 2020 року

Схвалено кафедрою менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

29 вересня 2020 року, протокол № 2.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Віктор СИНЧАК

29 вересня 2020 року

\_\_\_\_\_ Обліковий обсяг оновлення програми – 0,03 ум.др.арк.